

Corso di informatica di base

Internet e Posta elettronica - II

- 1. Posta elettronica: il software – L'Account (nome e password)**
 - 2. Registrazione di un indirizzo e-mail – Netiquette e Privacy**
 - 3. Posta elettronica da Internet (Web Mail)**
 - 4. Link utili**
-

1. Posta elettronica: il software – L'Account (nome e password)

La posta elettronica permette lo scambio di messaggi tra computer distanti, attraverso Internet. Per poter utilizzare la posta elettronica bisogna registrare un Account presso un fornitore di servizi. L'Account consiste in un nome identificativo univoco presso il fornitore stesso (nome pubblico) e una password (parola segreta che si comporta come una chiave e permette di accedere alla casella di posta).

Si avrà quindi a disposizione un indirizzo di posta composto dal nome identificativo (user name), la ormai famosa chiocciolina - @- e l'identificativo del provider stesso:

nome@provider.it

Per poter accedere al servizio occorre quindi avere a disposizione un nome pubblico (indirizzo di posta, che comunicheremo per poter essere contattati) e una password privata (che non comunicheremo a nessuno). È importante mantenere segreta la password, e sarebbe altrettanto importante cambiarla con una certa periodicità in quanto facilmente intercettabile.

Generalmente i fornitori del servizio di posta elettronica (e-mail) sono gli stessi fornitori del servizio di accesso a Internet e il nome utente e la password utilizzati per la posta corrispondono al nome utente e alla password utilizzati per accedere a Internet (la posta elettronica è uno dei servizi messi a disposizione dal servizio Internet).

2. Registrazione di un indirizzo e-mail – Netiquette e Privacy

Le indicazioni per la registrazione di un Account di posta elettronica variano a seconda del fornitore prescelto, ma generalmente hanno uno schema abbastanza simile.

Registreremo un indirizzo e-mail presso il sito www.tiscali.it: collegandoci al sito Internet troveremo in alto un link per accedere alla posta elettronica (**Mail**) e da questo, quindi, sulla destra un riquadro per accedere alla posta elettronica (**Entra**). Nella parte inferiore del riquadro appare la dicitura **Registrati**. Cliccando su questa si presenterà il

Modulo di Registrazione per gli utenti privati (ma seguendo le indicazioni è possibile registrarsi anche come **Azienda** o come **Ditta individuale**). Il modulo di registrazione chiede per prima cosa di accettare due **informative** per il trattamento dei dati personali (è obbligatorio accettare solo la prima) e quindi le **Condizioni Contrattuali**. Dovremo quindi inserire alcuni dati anagrafici e i dati per l'account (userID e password).

L'userID corrisponde al nome utente (nome identificativo che deve essere univoco presso il fornitore del servizio), che sarà poi comunicato alle persone dalle quali si desidera ricevere corrispondenza per esteso (quindi seguito da @tiscali.it), mentre la password sarà tenuta segreta; nell'inserimento della password verranno visualizzati degli asterischi, e quindi è richiesto un secondo inserimento della stessa password per verificare che non ci siano errori.

Infine, per evitare che si utilizzino dei software che automaticamente registrano più indirizzi di posta, viene proposta una scritta o una serie di numeri da ridigitare nel successivo riquadro (**PAROLA DI CONTROLLO**). Cliccando su **Accetto** sarà effettuata una verifica del nome scelto.

Nel caso qualche altro utente abbia registrato lo stesso nome prima di noi, ci verrà chiesto di cambiare nome. In seguito potrebbe esserci richiesto nuovamente di inserire nuovamente la password e la parola di controllo.

Al termine della registrazione, presso alcuni provider (es.: libero.it) si potrebbe aprire una finestra che richiede il numero di cellulare per registrarsi al servizio di portale vocale: in questo caso potremo chiudere tranquillamente la questa finestra.

Al termine della procedura di registrazione ci verranno riproposti i dati della registrazione: **stampare** questi dati per futura memoria.

Tornando nella pagina principale del portale, seguendo ancora il link per la **Mail**, potremo ora accedere alla nostra casella di posta inserendo **Nome Utente** e **Password** negli appositi riquadri e quindi premendo il pulsante **Login**.

Si consiglia di leggere le condizioni di contratto, che chiedono in sostanza di utilizzare il servizio di posta elettronica con ponderatezza, riportando riferimenti alla **Netiquette**. La Netiquette è il codice di buon comportamento adottato in Internet e riportato nell'indirizzo <http://internet.libero.it/aiuto/netiquette.phtml>

Si tratta di regole che – se rispettate - ci permettono di fare bella figura tra tutti gli altri “abitanti” del pianeta Internet.

Per quanto riguarda la privacy, l'unico elemento a nostra difesa è la password: scegliamo password difficili da intercettare (evitando il nome del cane o la data di nascita) e cambiamola con una certa frequenza. Ma soprattutto, evitiamo di registrarla nel computer (cosa che ci viene proposta dallo stesso browser Internet Explorer).

3. Posta elettronica da Internet (Web Mail)

Per l'utilizzo della casella di posta con il sistema **Web Mail**, da qualunque computer collegato a Internet, attiviamo il browser e seguiamo le digitiamo l'indirizzo del nostro provider (www.tiscali.it): troveremo in alto il link per la **Mail**, e qui sulla destra il modulo di accesso alla posta: inserendo **Nome Utente** e **Password** potremo accedere (tasto **Login**) alla nostra casella di posta.

Mi raccomando ancora di **NON** memorizzare la password sul computer.

Si accede inizialmente a una pagina principale zeppa di messaggi pubblicitari nella quale spicca il link per accedere alla posta (**Mail**).

La casella di posta è suddivisa essenzialmente in **posta in arrivo** (i messaggi che abbiamo ricevuto), e **posta inviata** (messaggi inviati da noi di cui conserviamo una copia).

Un **cestino** raccoglie i messaggi che cancelliamo, in modo da poterli recuperare (fino a quando non impartiremo l'ordine di svuotare il cestino).

La cartella **bozze** raccoglie la posta che abbiamo iniziato a scrivere, ma abbiamo deciso di inviare in un secondo momento.

Notare, in alto, la presenza del pulsante **Guida** per avere delle informazioni aggiuntive sull'utilizzo della casella di posta.

Inoltr

Cliccando su **scrivi** si presenterà un modulo da utilizzare per scrivere il nostro messaggio.

Nella casella **A**: si deve inserire l'indirizzo e-mail completo del destinatario. Un indirizzo e-mail completo è composto dal nome utente seguito dall'indirizzo del fornitore del servizio (separati dalla chiocciolina): **nome@provider.it**.

La casella **Cc**: è facoltativa ed è per un ulteriore destinatario (**Copia Conoscenza** o **Carbon Copy**).

La casella **Ccn**: è facoltativa ed è utilizzata per un destinatario di cui si vuole tenere nascosto il nome (**Copia Conoscenza Nascosta** o **Blinded Carbon Copy**).

La casella **Oggetto** contiene una breve descrizione del messaggio.

Nel riquadro inferiore si inserisce il testo del messaggio.

Al termine, premendo il tasto **invia** in alto (ripreso anche in basso) il messaggio sarà recapitato.

Per poter verificare se abbiamo ricevuto della posta, clicchiamo sulla voce **posta in arrivo** e quindi verifichiamo l'elenco della posta ricevuta, che è possibile ordinare con un clic sull'intestazione di colonna per mittente (**Da**), **Oggetto**, **Data** o dimensioni (**KB**). Quando avremo un certo quantitativo di messaggi di posta possiamo eliminarne alcuni cliccando sulla casellina bianca sulla sinistra della riga relativa al messaggio e poi, dalla casella di scelta sulla destra, spostarla nel cestino (**sposta in...** e quindi **Cestino**).

La Web Mail permette di accedere alla posta elettronica da qualunque computer abbia un accesso a Internet, in qualsiasi paese del mondo. Essendo gestita direttamente dal provider Internet il rischio di virus è più basso che con altri sistemi. In pratica il rischio di virus è limitato all'invio di allegati.

Ricordo che per esplorare tutte le possibilità del servizio è disponibile la guida (**aiuto**).

4. Link utili (non verificati)

Riportiamo in seguito dei link per approfondire privatamente l'argomento Internet e Posta elettronica.

Uno dei siti più interessanti è senz'altro quello di Paolo Attivissimo (<http://www.attivissimo.net/>) che consigliamo di consultare per evitare di cadere nelle tante truffe e bufale della rete.

Per quanto riguarda la posta elettronica, questa può essere consultata nelle modalità esposte in questo corso (web mail mediante browser come **Mozilla Firefox** oppure **Microsoft Internet Explorer**) oppure scaricando i messaggi sul proprio computer per consultarli in un secondo tempo (POP o IMAP) utilizzando appositi programmi come **Mozilla Thunderbird** oppure **Microsoft Outlook**.

- Posta elettronica da fornitori di POP (web mail e/o anche programmi specifici)

<http://www.iol.it/>

<http://www.libero.it/>

<http://www.tin.it/>

<http://www.tiscalinet.it/>

- Posta elettronica sul server (web mail,, ma a volte anche programmi specifici)

<http://www.yahoo.it/>

<http://www.msn.it/>

MAURIZIO GRILLINI

WEB FACTORY

➤ Chat e Forum

<http://www.mso.it/>

<http://www.kataweb.it/>

<http://www.jumpy.it/>

<http://www.yahoo.it/>

➤ Corsi on-line

<http://www.manuali.it/>

<http://www.manuali.net/>

<http://www.pierolucarelli.it/>

➤ Newsgroup

<http://news.google.it/>

<http://mailgate.supereva.it/>

➤ Nuove tecnologie: WAP e banche on-line

WAP è il Wireless Application Protocol, un sistema per visualizzare pagine Internet sui telefoni cellulari. Le pagine visualizzabili devono essere molto semplici (generalmente notizie e informazioni utili).

Le banche mettono spesso a disposizione alcuni servizi su Internet: dal semplice controllo del conto corrente alla movimentazione dei flussi bancari. Si deve prestare attenzione ai possibili problemi di sicurezza di questo servizio, segnalati sempre dagli istituti bancari.

➤ SMS e Emoticon

<http://www.gratis.it/>

<http://it.gsmbox.com/>